



# **LISTA CONTROLLO EROGAZIONE SERVIZIO IGIENE (PD11)**

MFM.MOD.PG.08.02\_01

Cliente:	Cantiere/Reparto//UO
RGO/Responsabile di commessa	Data:

A – VERIFICA PRESTAZIONI		CONFORME	NON CONFORME	totale (A)
ELEMENTO DA CONTROLLARE	INDICATORE (RISULTATO ATTESO)			
1. Spolveratura arredi	Assenza di polvere dalle superfici trattate.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2. Spazzatura pavimenti	Assenza di polvere e residui mobili dai pavimenti trattati.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
3. Lavaggio pavimenti	Assenza di sporco aderente e/o alonature, dalle superfici trattate.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
4. Detersione e disinfezione dei servizi	Assenza di residui organici, depositi calcarei, untuosità e odori sgradevoli	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
5. Rimozione macchie e scritte sui banchi	Assenza di macchie e scritte rimuovibili con i normali prodotti utilizzati per i servizi di Igiene Ambientale (no solventi chimici)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	

B – VERIFICA ASPETTI DI AMBIENTE E RESPONSABILITÀ SOCIALE		CONFORME	NON CONFORME	Totale (B)
ELEMENTO DA CONTROLLARE	INDICATORE (RISULTATO ATTESO)			
1. Gestione risorse (acqua e luce)	Assenza di perdite di acqua o altri sprechi energetici.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2. Gestione rifiuti	Corretto trasporto e smaltimento dei rifiuti.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
3. Gestione spandimenti	Conoscenza e applicazione della procedura ambientale	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
4. Gestione sistema SA8000	Presenza in cantiere di informativa SA8000 e nomina RLE	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	

C – VERIFICA DI PROCESSO		CONFORME	NON CONFORME	Totale (C)
ELEMENTO DA CONTROLLARE	INDICATORE (RISULTATO ATTESO)			
1. Disponibilità e utilizzo dei documenti di cantiere.	Presenza, per quanto applicabile di : ▪ Schede tecniche e di sicurezza; ▪ Istruzioni operative; ▪ Modulistica di cantiere.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2. Sistemi di pulizia	Presenza e stato di conservazione dei prodotti, attrezzi, macchinari previsti in dotazione.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
3. Gestione deposito materiali e attrezzature (carrelli)	Corretto immagazzinamento ed identificazione di prodotti, attrezzature e macchine.	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
4. Utilizzo prodotti	Corretto utilizzo del prodotto in termini di quantità e superficie da pulire	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
5. Piani di lavoro	Rispetto delle frequenze di esecuzione degli interventi ordinari e periodici	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	

D -PARAMETRI DI VALUTAZIONE E ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO			
PARAMETRI VALUTATI	Totale (A + B + C)	PUNTEGGIO ≥ 3	PUNTEGGIO < 3
GIUDIZIO		NON CONFORME	CONFORME
AZIONI		IMMEDIATO RIPRISTINO DELLA NON CONFORMITÀ RIPETERE CONTROLLO ENTRO DUE SETTIMANE.	RIPETERE IL CONTROLLO NEL RISPETTO DELLE FREQUENZE INDICATE NEL DOCUMENTO LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI (MFM.07.08_01.LGD)

## **E – DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO DI RIPRISTINO EFFETTUATO**

DATA DI VERIFICA EFFICACIA  
PREVISTA (TEMPO MASSIMO 2  
SETTIMANE)

F - SODDISFAZIONE DEL CLIENTE	NOME DEL REFERENTE INTERVISTATO/RUOLO REPARTO	Buono 5	Sufficiente 3	Insufficiente 2	Giudizio = Media dei punteggi
-------------------------------	---	------------	------------------	--------------------	-------------------------------

- a IL LIVELLO GENERALE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI OGGETTO DEL SERVIZIO È:
- b IL LIVELLO DI PULIZIA EROGATO DURANTE LE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE O DURANTE LE FESTIVITÀ È:
- c IL LIVELLO DI PULIZIA EROGATO IN OCCASIONE DI INTERVENTI PERIODICI E/O STRAORDINARI È:
- d LA PROFESSIONALITÀ (RISERVATEZZA E COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI IN REPARTO) È:
- e LA DISPONIBILITÀ DI FIGURE DI RIFERIMENTO CHE FACILITI LA COMUNICAZIONE TRA OPERATORI E FRUITORI DEL SERVIZIO È: