

Mestre – Venezia, 03.06.2014

Spett.

Istituto Comprensivo Statale 'Lazzaro Spallanzani'

Via Cima d'Asta, 8 - 30174 Mestre (VE)



Al Dirigente scolastico

Gent.ma Prof.ssa Michela Michieletto

Al Consiglio di Istituto

Al Collegio Docenti

Oggetto: **costituzione comitato genitori "Margotti"**

Con la presente si dà atto della costituzione del comitato genitori "Margotti" di cui si allega statuto – regolamento protocollato presso l'ufficio competente del Comune di Venezia.

Cordialmente.

Le rappresentanti di classe

Scuola d'Infanzia "Margotti"

Mestre – Venezia, 03.06.2014

Spett.

Istituto Comprensivo Statale 'Lazzaro Spallanzani'

Via Cima d'Asta, 8 - 30174 Mestre (VE)

Al Dirigente scolastico

Gent.ma Prof.ssa Michela Michieletto



Al Consiglio di Istituto

Al Collegio Docenti

Oggetto: **costituzione comitato genitori "Margotti"**

Con la presente si dà atto della costituzione del comitato genitori "Margotti" di cui si allega statuto – regolamento protocollato presso l'ufficio competente del Comune di Venezia.

Cordialmente.

Le rappresentanti di classe

Scuola d'Infanzia "Margotti"

Mestre – Venezia, 03.06.2014

Spett.

Istituto Comprensivo Statale 'Lazzaro Spallanzani'

Via Cima d'Asta, 8 - 30174 Mestre (VE)

Al Dirigente scolastico

Gent.ma Prof.ssa Michela Michieletto

Al Consiglio di Istituto



Al Collegio Docenti

Oggetto: **costituzione comitato genitori "Margotti"**

Con la presente si dà atto della costituzione del comitato genitori "Margotti" di cui si allega statuto – regolamento protocollato presso l'ufficio competente del Comune di Venezia.

Cordialmente.

Le rappresentanti di classe

Scuola d'Infanzia "Margotti"

COMITATO GENITORI "MARGOTTI"

STATUTO - REGOLAMENTO

PREMESSA

Il Comitato Genitori è aperto a tutti i genitori della scuola d'infanzia "Margotti" in base all'art. 45 del DPR 416 del 31/05/1974 e ai sensi dell'art. 15 comma 2 del DL 297 del 14/04/1994,.

Da adesso in poi il Comitato Genitori Margotti, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del DL 297/94 del 14/04/1994, sarà uno degli organi che consentirà la partecipazione attiva di tutti i genitori della scuola al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più ampia comunità sociale civile, al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

Il Comitato Genitori, a tale scopo, s'ispirerà a principi di pluralismo e democrazia, considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola, sia quelli legati al rapporto scuola-società.

ART. 1 - COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

Le premesse formano parte integrante del presente statuto.

Il Comitato Genitori viene costituito dai rappresentanti di classe ai sensi dell'art. 15.2 del DL 297 del 16/04/94.

Esso è struttura democratica e indipendente da ogni movimento politico e confessionale.

Il C.G.M. esprime la volontà di tutti i genitori della Scuola d'infanzia "Margotti" di riunirsi, collaborare e partecipare attivamente al fine di raggiungere obiettivi comuni e proporre soluzioni per far fronte alle difficoltà della scuola.

E' composto di diritto dai rappresentanti di classe e da tutti i genitori dei bambini i cui figli siano iscritti alla predetta scuola d'infanzia o coloro che legalmente ne facciano le veci.

ART. 2 - SCOPO

Lo scopo del C.G.M. è di aiutare i genitori a conoscere e a capire meglio la scuola dei propri figli, a contribuire e partecipare attivamente alla vita della scuola con proposte, iniziative, progetti, anche di ordine extrascolastico. E' un organo indipendente che, in piena autonomia, si propone come interlocutore della dirigenza scolastica, degli organi collegiali, dei docenti, dei genitori e degli alunni.

Il Comitato nasce anche per informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche. Propone agli stessi iniziative e pareri inerenti la scuola.

ART. 3 - OGGETTO

Il C.G.M. si propone di:

- favorire lo scambio d'informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe e le relazioni con gli altri organi collegiali e con la Direzione Didattica consentendo la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;
- promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il migliore sviluppo della loro personalità e di quella dei loro figli;
- organizzare iniziative di aggregazione per i genitori;
- analizzare problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica e quelli legati alla vita scolastica in generale;
- promuovere la partecipazione dei genitori alla vita della Scuola formulando proposte in merito a POF, Regolamento della Scuola, educazione alla salute, educazione ambientale, educazione interculturale, iniziative extrascolastiche, iniziative di formazione per i genitori,

ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio;

- mettere a disposizione della scuola tempo, energie, "artigianalità" ed idee dei genitori;
- ricercare e mantenere rapporti con i C.G. di altre scuole e gli Enti Locali;
- reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso;
- fornire aiuto e consulenza ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola, perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento dei loro compiti.

ART. 4 - RISORSE ECONOMICHE - FINANZIAMENTO DEL COMITATO

Il C.G.M. trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

1. contributi degli associati;
2. libere quote di autofinanziamento dei genitori;
3. eredità, donazioni e legati;
4. contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali, di enti o istituzioni, pubblici o privati, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati in ambito dei fini statutari;
5. erogazioni liberali di associati e terzi;
6. entrate derivanti da iniziative promozionali organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
7. da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo compatibile con le finalità statutarie.

In nessun caso i proventi di attività possono essere suddivisi tra gli associati, neanche in forme indirette, ed eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti in favore delle attività statutariamente previste.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea del C.G.M. è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, e tra scuola e società, creando un collegamento con gli altri organi collegiali. E' composta da tutti i membri di diritto e da tutti i genitori aderenti al C.G.M. Le riunioni del C.G.M. si tengono possibilmente presso i locali della scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'ordine del giorno, e mediante affissione alla bacheca della scuola.

La convocazione viene inoltrata a tutti i genitori, da parte dei rappresentanti di classe, tramite e-mail oppure tramite comunicazione scritta, affissione alla bacheca scolastica e pubblicazione sul sito.

L'assemblea viene convocata dal Segretario, dallo stesso C.G.M. che si autoconvoca a data successiva, o qualora il C.G.M. riceva una richiesta scritta da parte di almeno dieci genitori.

In assemblea non si possono trattare casi personali se non a livello di segnalazione e comunque su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

L'assemblea viene convocata di norma due volte l'anno.

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di 1/4 dei suoi membri, almeno una volta all'anno per il rinnovo degli organi.

L'Assemblea del C.G.M. si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione. Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti.

Alle riunioni sono ammessi anche il dirigente Scolastico, il personale docente e non docente, le autorità comunali e gli esperti. Chiunque vi partecipi a tali titoli ha diritto di parola ma non di voto.

Ogni seduta del C.G.M. viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato dall'Assemblea. Il verbale viene trasmesso tramite e-mail o comunicazione scritta ai genitori della scuola, affisso

nella bacheca della scuola, pubblicato sul sito e trasmesso alla Direzione Didattica, al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto.

Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, è protocollato in segreteria e messo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

ART. 6 - ORGANI DEL COMITATO E LORO COMPITI

Il C.G.M elegge al suo interno:

- un Presidente;
- un Vicepresidente
- un Segretario;
- un Tesoriere;
- un Webmaster (eventuale)

a maggioranza relativa dei presenti.

Presidente e Segretario hanno il compito di promuovere e coordinare le attività del comitato. Il tesoriere ha il compito di gestire eventuali fondi raccolti a sostegno dei progetti e il webmaster di aggiornare il sito web, qualora esistente, del Comitato genitori.

Il Presidente ha inoltre il compito di:

- convocare, presiedere le Assemblee del Comitato e assicurarne il regolare svolgimento;
- rappresentare il Comitato dei Genitori nei confronti dei genitori, degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente Scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune e degli altri Enti locali.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente e lo coadiuva nello svolgimento del suo incarico.

Il Segretario ha inoltre il compito di:

Il presente Statuto viene trasmesso al Collegio Docenti, al Consiglio di Istituto, alla Direzione Didattica e protocollato presso il Comune di Venezia. Lo Statuto viene esposto nelle bacheche della scuola e allegato al Regolamento di Circolo per farne parte integrante e sostanziale.

Letto e approvato dai Rappresentanti dei Genitori il 14.05.2014

Mortyran Chin

Sabrina Puelin

P/L

Francesca Mogroth

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
PROTOCOLLO GENERALE

FOGLIO DI RISCONTRO

COMUNE DI VENEZIA

PG/2014/ 0226588 del 30/05/2014 ore 09,59

Mitt. BUSOLIN SABRINA

Ass: Direz. Politiche Educative della famiglia e sp

