



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Circ. n. 200

Venezia-Mestre, 12 marzo 2015

AL PERSONALE A.T.A. E DOCENTE
LORO SEDI

Oggetto: richieste/ritiro documenti personali

Al fine di evitare inutili e spiacevoli inconvenienti tutto il personale è tenuto

a richiedere e a ritirare documenti personali

esclusivamente presso gli uffici di segreteria, possibilmente in orario di apertura al pubblico e al di fuori del proprio orario di servizio.

Il personale collaboratore scolastico che effettua il ritiro e la consegna della posta destinata alle varie sedi dell'Istituzione scolastica non è pertanto autorizzato a ritirare alcun documento personale per conto dei richiedenti.

Il direttore S.G.A.

Cristina Pasqual

Il dirigente Scolastico

Michela Michieletto