



Mestre, 29 aprile 2015

CIRCOLARE N. 276

Al personale A.T.A.
Sedi

OGGETTO: Piano Ferie Estive 2015 - recuperi ore aggiuntive.

Si invita il personale in indirizzo ad inoltrare la **richiesta di ferie** e di eventuali recuperi di ore (aggiuntive – intensificazione – riduzione a 35 ore settimanali per quanto previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto) entro **giovedì 14 maggio**.

Pur riconoscendo la professionalità e la capacità organizzativa di tutto il personale si sottolinea quanto segue:

Assistenti amministrativi

1. nella scelta del periodo di ferie, se possibile, gli assistenti tengano presenti gli adempimenti connessi alla propria area di lavoro;
2. nei mesi di luglio ed agosto dovrà essere garantita la presenza presso gli uffici di almeno 2 unità di personale.

Collaboratori scolastici

1. per i mesi di luglio e agosto il personale è invitato a prevedere almeno gg.15 di servizio in compresenza con i colleghi, al fine di effettuare le pulizie con maggior sicurezza;
2. per ovvi motivi di sicurezza qualora un collaboratore si trovasse solo nella sede di normale attività sarà chiamato a svolgere il proprio servizio in altro plesso;
3. presso la sede centrale per tutto il periodo estivo dovrà essere garantita la presenza di almeno due unità di personale (UNA deve essere compresa tra i c.s. già in servizio nella sede).

Per tutto il Personale A.T.A.

Le richieste dovranno essere redatte, su apposito modello allegato (modello dei recuperi – modello per le ferie), secondo la priorità sotto indicata:

1. recupero di ore aggiuntive;
2. fruizione di giorni di ferie e/o festività soppresse relative all'anno scolastico corrente.

Si fa presente altresì che gli assistenti amministrativi dovranno essere in servizio da giovedì 27 agosto, i collaboratori scolastici da lunedì 31 agosto.

Entro il 30 maggio 2015 verrà data comunicazione di approvazione del piano ferie.

Ore aggiuntive effettuate/riconosciute

Si fa presente a tutto il personale che le ore aggiuntive riconosciute/effettuate devono essere recuperate entro il 31/08/2015, diversamente, dal 01/09/2015 saranno azzerate. A breve la segreteria consegnerà agli interessati la situazione aggiornata al 30/04/2015.



Il personale collaboratore scolastico della sede centrale, che fruisce della riduzione d'orario a 35 ore settimanali (art.23 del contratto d'Istituto) ha maturato n. 22 ore per il periodo 2/2 – 30/6/2015.

Le ore da recuperare potranno essere fruite anche mediante riduzione dell'orario giornaliero di servizio purché concordato con la segreteria del personale.

Il personale che intendesse optare per il pagamento delle ore aggiuntive per lavoro straordinario è invitato a segnalarlo contestualmente con la domanda delle ferie.

Orario Di Servizio Collaboratori scolastici

Durante il periodo estivo i collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale dovranno garantire l'apertura della scuola dalle ore 7.30 alle ore 14.30; nei restanti plessi sarà osservato il consueto turno antimeridiano.

Poiché durante i mesi di luglio ed agosto non ci sono attività pomeridiane ed è esclusa la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali, i collaboratori della sede centrale presteranno pertanto servizio per 36 ore settimanali salvo fruizione giornaliera di eventuali recuperi concordati con la segreteria del personale.

Il Direttore S.G.A.
Sig.ra Cristina Pasqual

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Michieletto

Riepilogo chiusure pre-festive:

- Mese di Luglio 2015 – chiusura pre - festiva nei giorni: 4 – 11 – 18 - 25
- Mese di Agosto 2015 – chiusura pre – festiva nei giorni: 1- 8 – 22 - 29