



Venezia-Mestre, 19 maggio 2014

Circolare n. 306

Ai docenti Scuola Secondaria
E p.c. al Personale ATA

Plessi "Bellini" e "Spallanzani"

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO E SCRUTINI FINALI

Per un agevole svolgimento degli scrutini finali e delle procedure di chiusura dell'anno scolastico, si forniscono le seguenti istruzioni.

RELAZIONI FINALI

Per le classi prime e seconde

Entro sabato 7 giugno p.v., ogni insegnante invierà all'indirizzo di posta elettronica istituzionale VEIC875005@istruzione.it una relazione disciplinare sui risultati conseguiti ¹, che in via sperimentale potrà essere fatta secondo un modello strutturato scaricabile a partire da lunedì 19 maggio dall'area "**Docenti → Documenti**" del sito.

Per le classi terze

Le relazioni delle classi terze predisposte dai coordinatori, le relazioni disciplinari e i programmi svolti per ogni singola materia dovranno essere consegnate alla Dirigente al termine di ogni scrutinio.

OPERAZIONI PER LO SCRUTINIO ELETTRONICO

A partire dal 26 maggio p.v. ogni docente può inserire le proposte di voto nel portale ARGO. Si ricorda che per tutte le classi vanno inserite le **sole assenze del secondo quadrimestre** alla data del 23 maggio.

Gli scrutini si svolgeranno con procedura informatizzata, secondo le modalità già adottate per il primo quadrimestre. Si ricorda che l'anno risulta valido se lo studente ha un numero di assenze non superiore a 51 giorni. Nel caso tale limite, fatte salve le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti, fosse superato, lo studente non verrà scrutinato e quindi non sarà ammesso alla classe successiva.

Le riunioni dei consigli di classe per le operazioni di scrutinio **si svolgeranno nella sede centrale con la scansione temporale già comunicata con il Piano delle Attività.**

Si ricorda ai docenti che la password assegnata per l'inserimento dei dati nello scrutinio elettronico è la medesima del primo quadrimestre.

¹ Il file va nominato come da esempio: RELAZ_FIN_2014_3B_ITALIANO

ADEMPIMENTI

Per le classi terze:

Nel caso di **non ammissione** all'Esame di Stato sarà necessario formalizzare un giudizio da inserire nel verbale di scrutinio tenendo in considerazione i seguenti elementi: conoscenze e competenze globali nelle discipline del curriculum (coerenza con la media dei voti assegnati); assiduità nella frequenza scolastica; interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo; regolarità nello svolgimento delle attività di studio e di rielaborazione a casa; superamento di eventuali carenze pregresse.

Per tutte le classi:

Nel verbale di scrutinio andranno compiutamente e analiticamente trascritte tutte le motivazioni relative alla non ammissione alla classe successiva. Nel caso di deliberazioni prese a maggioranza, si dovrà indicare il numero dei favorevoli e dei contrari; **per la non ammissione alla classe successiva, è necessario indicare i nominativi dei favorevoli e dei contrari.** Si rammenta che in caso di parità prevale il voto del Presidente. Sarà cura del segretario verificare che tutti i verbali precedenti dell'anno scolastico in corso siano registrati e firmati. Per gli alunni ammessi alla classe successiva nonostante la presenza di carenze verrà allegata alla scheda di valutazione una nota informativa.

Eventuali decisioni di **non ammissione** devono essere comunicate direttamente dal coordinatore di classe ai genitori degli alunni interessati entro le ore 12.00 di martedì 10 giugno; di suddetta comunicazione deve essere informata la Sig.ra C. Scantamburlo ai fini di poter effettuare la pubblicazione dei risultati degli scrutini al più presto.

Si ricorda ai docenti che, secondo la normativa sulla privacy, **non deve essere data alcuna comunicazione** relativa alle posizioni /decisioni /esiti assunti all'interno del Consiglio di classe.

Per quanto riguarda la valutazione del comportamento, il docente Coordinatore di classe formulerà la proposta del voto di condotta, che va deliberata e motivata in sede di Consiglio di Classe.

Prima dello scrutinio, il registro personale dovrà essere completo di tutti i dati: assenze, i risultati di tutte le verifiche scritte e orali degli alunni e il voto di scrutinio proposto e controfirmato dal docente.

Dopo lo scrutinio i voti deliberati dal Consiglio di Classe, se diversi da quelli proposti, saranno trascritti a penna sugli appositi spazi del registro personale. La procedura elettronica semplificherà le altre operazioni. **Tutti i docenti del Consiglio di Classe dovranno firmare il tabellone generale dei voti, dopo aver accuratamente verificato la correttezza dei dati riportati.**

Gli insegnanti di **religione** hanno pari diritti e doveri rispetto agli altri docenti relativamente agli alunni di loro competenza e partecipano alle valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica. Si ricorda che il voto espresso dall'insegnante di Religione, ove determinante, si trasforma in giudizio motivato, iscritto a verbale, ma che non perde il suo carattere decisionale e costitutivo della maggioranza.

Entro il 30 giugno gli insegnanti sono tenuti a consegnare in segreteria (sig.ra M. Bellemo) i registri personali firmati e completi di tutte le osservazioni sistematiche, voti analitici ed assenze in orario antimeridiano.

CONSEGNA SCHEDE

Le schede di valutazione saranno consegnate alle famiglie **giovedì 12 giugno** nelle rispettive sedi dalle ore 10.00 secondo il calendario che verrà comunicato successivamente.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti in seduta plenaria è convocato il **giorno martedì 10 giugno p.v.**, dalle ore 16.45 alle 19.00 circa, presso la sede centrale per trattare il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni della Dirigente;
2. Impegni docenti non componenti la Commissione esami di licenza;
3. Relazioni FS a.s. 2013/2014;
4. Proposte indicative piano di aggiornamento docenti a.s. 2014/2015;
5. Varie ed eventuali.

RICHIESTA FERIE

I docenti dovranno comunicare su apposito modulo - scaricabile dal sito in *Docenti* → *Documenti* - un recapito telefonico e anagrafico dal termine delle lezioni fino alla chiusura dell'anno scolastico e **il periodo di ferie entro il 14 giugno 2014** da consegnare presso la segreteria Docenti (sig.ra M. Bellemo).

Nei mesi di luglio e agosto le eventuali comunicazioni di interesse generale per tutto il personale saranno disponibili sul sito web d'Istituto.

ESAMI DI LICENZA

La seduta preliminare della commissione plenaria si terrà il giorno **venerdì 13 giugno dalle ore 9.00 alle ore 10.30**. Alla riunione presenzieranno anche i docenti non coinvolti negli esami di licenza ai fini di eventuali sostituzioni.

Le prove scritte si svolgeranno, salvo variazioni conseguenti a impegni non prevedibili del presidente esterno della commissione, secondo il calendario sottoindicato:

14.06.2014, sabato	Prova di Italiano
16.06.2014, lunedì	Prova di Matematica
17.06.2014, martedì	Prova di Inglese
18.06.2014, mercoledì	Prova di Francese
19.06.2014, giovedì	Prova INValSI

Il calendario delle prove orali è stato stabilito in via preventiva con gli altri Dirigenti Scolastici ma sarà definito in base agli impegni non prevedibili del presidente esterno della commissione.

Gli esami si svolgeranno nelle sedi dei rispettivi corsi.

RIORDINO LOCALI

Tutti i docenti, e in particolare coloro che utilizzano aule speciali, sono invitati, al fine di consentire una radicale pulizia e disinfezione dei locali e arredi della scuola, a riordinare cassetti e armadi **che dovranno essere lasciati con le chiavi inserite nelle serrature**. Si dovranno inoltre eliminare dalle pareti tutti i cartelloni, gettare quelli che non servono più e riporre quelli ancora utili negli armadi di classe contrassegnandoli con l'etichetta "NON GETTARE".

Tutti gli insegnanti, che rilevassero malfunzionamenti, rotture o altre situazioni con necessità di interventi di manutenzione, integrazione o sostituzione nelle aule da loro usate nell'attività didattica, sono pregati di segnalarlo per iscritto in segreteria (ass. amm.va Michela Russo) **entro giugno**.

Si invitano gli insegnanti a provvedere con cura a quanto sopra, al fine di evitare incertezze e disagio al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici.

Seguirà comunicazione per le disposizioni ai Docenti non impegnati negli Esami di Stato.

Grazie a tutti per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Michela Michieletto