



# Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Circ. n. 323

Venezia-Mestre, 30 maggio 2019

Ai docenti Scuola Primaria  
Plessi “Tintoretto” e “Goretti”

E p.c. al personale ATA

## Oggetto: Adempimenti di fine anno 2018/2019 – Scuola Primaria

Si trasmette la circolare con le disposizioni di fine anno raccomandandone la puntuale osservanza.

### SCRUTINI

Le lezioni avranno termine **venerdì 7 giugno** con orario 8:15 – 12:45 per consentire agli alunni di partecipare, assieme a tutti i loro docenti, a iniziative conclusive dell’anno.

Gli scrutini finali per tutte le classi della Scuola Primaria – come da Piano Annuale - si effettueranno il giorno **13 giugno, giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il giorno 14 giugno, venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30** presso le sedi di appartenenza e saranno presieduti dal docente coordinatore di interclasse.

Gli scrutini delle classi quinte, presieduti dal dirigente scolastico, si svolgeranno – come da circ.n. 253 - nei giorni **13 e 14 giugno** presso la sede centrale.

**La data** dello scrutinio, da riportare sulle schede di valutazione e sui registri, per tutte le classi è il giorno **14 giugno 2019**.

Le schede saranno stampate a cura della Segreteria. **Il giorno 17 giugno dalle ore 9.00 alle ore 10.30**, presso la sede centrale, i docenti potranno procedere alla firma e al controllo delle stesse.

Nella Scuola Primaria la valutazione periodica e annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuate mediante l’attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall’alunno.

I docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l’alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali, comprovati da specifica motivazione condivisa con la famiglia.

Gli scrutini finali avvengono **alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.**

In caso di possibilità di non ammissione dell’alunno alla classe successiva, i docenti sono pregati di darne immediata comunicazione al dirigente e di far pervenire in Presidenza entro **martedì 4 giugno** una dettagliata relazione sul percorso dell’alunno e sugli interventi individualizzati adottati. **In tal caso lo scrutinio della classe sarà presieduto dal dirigente** con data da fissare.



# Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

## Elenco degli alunni ammessi o tabellone riassuntivo

La Segreteria invierà i tabelloni riassuntivi che dovranno essere affissi all’Albo delle scuole Primarie **lunedì 17 giugno** a operazioni di scrutinio concluse.

## VALUTAZIONE

La valutazione finale risponde ai seguenti criteri:

- a) Il giudizio finale riportato sull’apposito attestato esclude in ogni caso la valutazione per discipline; esso non va motivato e consiste nella indicazione “ammesso” o “non ammesso”: 1) “alla classe successiva” o 2) “ammesso alla scuola secondaria di primo grado”;
- b) Il giudizio degli scrutini viene espresso collegialmente;
- c) I docenti di classe quinta compileranno il modello di certificazione delle competenze introdotto con C.M. 3 del 13 febbraio 2015.

## CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il documento di valutazione verrà consegnato alle famiglie **giovedì 20 giugno dalle ore 9:00 alle ore 11:00** nei rispettivi plessi.

I responsabili di plesso raccoglieranno tutte le schede non ritirate e le consegneranno, in un’unica soluzione, in Segreteria a fine giornata assieme alle **fotocopie del documento di valutazione, firmato dai genitori, risistemato in ordine alfabetico e con il foglio firme dei genitori per ricevuta delle schede**.

Le schede non ritirate alla data prestabilita si potranno ritirare:

- a) alunni classi quinte a **partire dal 24 giugno con orario 12.30-13.30** dal lunedì al venerdì;
- b) alunni classi prime, seconde, terze e quarte a **partire da lunedì 1 luglio con orario 12.30-13.30** dal lunedì al venerdì.

Si ricorda a tutti i docenti di avvisare per iscritto le famiglie.

## IMPEGNI

**Coordinamento di plesso: lunedì 17 giugno dalle ore 10:30 alle ore 12:30 circa** è convocato nelle rispettive sedi con il seguente O.d.G.:

1. Assegnazione aule/spazi a.s. 2019/2020;
2. Organizzazione spazi mensa a.s. 2019/2020;
3. Varie ed eventuali.

**Passaggio Informazioni Infanzia/Primaria:** vedi circ.n. 297.

**Gruppo di lavoro Formazione classi prime: venerdì 21 giugno dalle ore 9:30 alle ore 12.00 circa**, presso la sede “Goretti”, sono convocate le docenti in uscita delle classi quinte “Tintoretto” e “Goretti”<sup>1</sup> e la docente De Pità. Tutto il materiale di

<sup>1</sup> Sono invitati anche i docenti di Scuola Primaria intervenuti alla scuola dell’Infanzia con altre attività.



## Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

lavoro (schede, elenchi ecc.) dovrà essere consegnato alla dirigente entro la fine di giugno.

**Venerdì 28 giugno dalle ore 16.15 alle ore 18.00 circa** è convocato il Collegio dei docenti presso la sede centrale con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Dirigente;
3. Relazioni FF.SS. a.s. 2018/2019;
4. Proposte indicative piano di aggiornamento docenti a.s. 2019/2020;
5. Varie ed eventuali.

### **Compilazione dei documenti da presentare in Segreteria:**

**1. Registro elettronico**, in sede di scrutinio va compilato il “VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE”, firmato da tutti i docenti della classe e consegnato alla sig.ra D. Vianello.

**2. Registro dei verbali di coordinamento di interclasse**, consegnato alla sig.ra D. Vianello.

**3. La relazione finale** delle attività didattiche, secondo il modello predisposto, scaricabile dal sito della scuola (*Docenti → Modulistica riservata*), va redatta tenendo conto dei punti di partenza, del percorso didattico, degli interventi adottati e dei risultati raggiunti. La relazione va inviata all’indirizzo di posta istituzionale all’attenzione del DS<sup>2</sup>.

**4. Richiesta ferie**, I docenti dovranno comunicare entro il 24 giugno 2019 su apposito modulo - scaricabile dal sito (*Docenti → Modulistica riservata*) un recapito telefonico e anagrafico dal termine delle lezioni fino alla chiusura dell’anno scolastico e il periodo di ferie da consegnare presso la segreteria docenti (Sig.ra Donatella Maguolo). Si ricorda che il congedo ha durata di 32 giorni più 4 giorni di festività sopprese.

Si ricorda che le ferie sono ridotte per eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia, per i periodi di congedo parentale parzialmente retribuiti o non retribuiti e per i giorni già goduti in corso d’anno.

Si ribadisce al personale tutto che nei mesi di luglio e agosto le eventuali comunicazioni di interesse generale saranno disponibili sul sito web d’Istituto. Al di fuori del periodo di ferie richieste, i docenti sono tenuti alla reperibilità presso i recapiti dichiarati per eventuali comunicazione di interesse personale.

**5. Liquidazione incarichi conferiti - attività aggiuntive 2018/2019 - Relazioni finali dei docenti con incarico di FS, Responsabili di progetto e Referenti di Commissione** da redigere su apposito modello come previsto dalla circolare n. 303, consegnato alla sig.ra D. Paneghetti.

### **6. Liquidazione ore eccedenti**

Per la liquidazione delle ore eccedenti vedasi circ.n. 304.

## **RIORDINO AULE**

<sup>2</sup> Il file va nominato come da esempio: RELAZ\_FIN\_2019\_3B\_TINTORETTO



## Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Vista la richiesta della ditta Rekeep di ricevere precisa comunicazione in merito agli impegni di giugno e al fine di evitare la disorganizzazione del servizio si dispone, compatibilmente con gli impegni previsti:

Da **lunedì 17 a venerdì 21 giugno** con orario 9:00 – 12:00: riordino degli spazi scolastici e progettazione di interclasse e plesso.

Entro **venerdì 28 giugno** gli spazi dovranno essere sgombri per consentire al personale un'adeguata pulizia di fine anno. Si raccomanda di procedere all'eliminazione del “materiale inutile/obsoleto”.

### **Calendario di consegna dei documenti in segreteria (comprese le schede Emergenza sanitaria Alunni):**

#### **lunedì 24 giugno – Scuola Primaria “Goretti”**

- ore 9.00 interclasse classi prime;
- ore 9.30 interclasse classi seconde;
- ore 10.00 interclasse classi terze;
- ore 10.30 interclasse classi quarte;
- ore 11.00 interclasse classi quinte;

#### **martedì 25 giugno – Scuola Primaria “Tintoretto”**

- ore 9.00 interclasse classi prime;
- ore 9.30 interclasse classi seconde;
- ore 10.00 interclasse classi terze;
- ore 10.30 interclasse classi quarte;
- ore 11.00 interclasse classi quinte;
- ore 11.30 tutti i docenti specialisti lingua inglese e tutti i docenti di IRC;
- ore 12.00 tutti i docenti di sostegno dell'Istituto.

Un grazie di cuore a tutte e a tutti per il lavoro di quest'anno e una serena estate.

Il Dirigente scolastico  
Michela Michieletto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs. 39/93