



## Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Circ. n. 331

Venezia-Mestre, 6 giugno 2019

**Ai docenti**

**Scuola dell'Infanzia**

**Plessi “Margotti” e “Quadrifoglio”**

E p.c. Al Personale ATA

### **Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico.**

Si trasmette la circolare con le disposizioni di fine anno raccomandandone la puntuale osservanza.

Per la Scuola dell'Infanzia le attività didattiche avranno termine **venerdì 28 giugno 2019**.

### **Impegni mese di giugno**

**Martedì 11 giugno** Infanzia “Margotti”<sup>1</sup> **OPEN-DAY dalle 10:30 alle 11:30:** Scuola Aperta ai genitori e ai bambini nuovi iscritti.

Come da circ. n. 297 **mercoledì 12 giugno** p.v. **alle ore 16:30 circa** sono previsti gli incontri di continuità con i nidi presso la Secondaria “Spallanzani”. **Lunedì 17 giugno** p.v., **alle ore 16.30**, in sede centrale, ci sarà l'incontro tra le docenti delle classi quinte primaria e le docenti dell'Infanzia con bambini in uscita per discutere il seguente O.d.G.: 1. Passaggio di informazioni; 2. varie ed eventuali.

**Venerdì 28 giugno dalle ore 16:15 alle ore 18:00 circa** è convocato il Collegio dei docenti presso la sede centrale con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni della Dirigente;
3. Relazioni FF.SS. a.s. 2018/2019;
4. Proposte indicative piano di aggiornamento docenti a.s. 2019/2020;
5. Varie ed eventuali.

**Relazioni finali dei Responsabili di progetto e Referenti di Commissione** da redigere su apposito modello come previsto dalla circ. n. 303.

**5. Liquidazione incarichi conferiti - attività aggiuntive 2018/2019 - Relazioni finali dei docenti con incarico di FS, Responsabili di progetto e Referenti di Commissione** da redigere su apposito modello come previsto dalla circolare n. 303, consegnato alla sig.ra D. Paneghetti.

<sup>1</sup> OpenDay Scuola Infanzia “Quadrifoglio” già realizzato in data 04.06.2019.



## Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

### 6. Liquidazione ore eccedenti

Per la liquidazione delle ore eccedenti vedasi circ.n. 304.

### DOCUMENTI DA PRESENTARE entro il 1° luglio 2019

**1. Registro di classe**, da consegnare in segreteria (sig.ra D Vianello).

**2. Cartelle emergenza sanitaria alunni**

**Relazione finale**, secondo il modello predisposto (presente sul sito <http://www.icspallanzanimestre5.edu.it> nella sezione *docenti - modulistica riservata*) redatta tenendo conto dei punti di partenza, del percorso didattico, degli interventi adottati e dei risultati raggiunti e da inviare via mail all’indirizzo di posta istituzionale [veic875005@istruzione.it](mailto:veic875005@istruzione.it), all’attenzione del DS<sup>2</sup>.

I docenti dovranno comunicare entro il 24 giugno 2019 su apposito modulo - scaricabile dal sito (*Docenti → Modulistica riservata*) un recapito telefonico e anagrafico dal termine delle lezioni fino alla chiusura dell’anno scolastico e il periodo di ferie da consegnare presso la segreteria docenti (Sig.ra D. Maguolo). Si ricorda che il congedo ha durata di 32 giorni più 4 giorni di festività soppresse.

Si ricorda che le ferie sono ridotte per eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia, per i periodi di congedo parentale parzialmente retribuiti o non retribuiti e per i giorni già goduti in corso d’anno.

Si ribadisce al personale tutto che nei mesi di luglio e agosto le eventuali comunicazioni di interesse generale saranno disponibili sul sito web d’Istituto. Al di fuori del periodo di ferie richieste, i docenti sono tenuti alla reperibilità presso i recapiti dichiarati per eventuali comunicazione di interesse personale.

Un sincero grazie a tutte per l’impegno.

F.to la Dirigente scolastica  
*Michela Michieletto*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma 2, del d.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Il file va nominato come da esempio: RELAZ\_FIN\_2018\_sezB\_MARGOTTI