



## **Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”**

Circolare n. 369

Venezia, 29.08.2018

A Tutti i Docenti

Dell'Istituzione Scolastica

### **Oggetto: uscite didattiche-viaggi di istruzione – INDICAZIONI OPERATIVE**

Al fine di semplificare l'iter per le richieste di uscite didattiche/viaggi di istruzione si riportano di seguito alcune precisazioni:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA**

1. Si raccomanda la compilazione del campo relativo alla sospensione del servizio di refezione scolastica;
2. In caso di utilizzo del pulmino scolastico Comunale si dovrà allegare alla richiesta di autorizzazione all'uscita l'apposito modello, debitamente compilato, da inviare all'Ufficio Trasporti del Comune di Venezia;
3. In caso di richiesta di pulmino scolastico verificare qualche giorno prima l'avvenuta assegnazione del servizio tramite la segreteria;

#### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

1. Il Docente che organizza l'uscita didattica o il viaggio di istruzione consegnerà copia della richiesta al referente di plesso per le opportune sostituzioni;
2. In caso di utilizzo del pulmino scolastico Comunale si dovrà allegare alla richiesta di autorizzazione all'uscita l'apposito modello, debitamente compilato, da inviare all'Ufficio Trasporti del Comune di Venezia;
3. In caso di richiesta di pulmino scolastico verificare qualche giorno prima l'avvenuta assegnazione del servizio tramite la segreteria.

#### **PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

In caso di richiesta di presenza dell'operatore scolastico assegnato agli alunni disabili il docente di classe/sezione dovrà verificare che tutta la disponibilità oraria sia a carico della propria classe o in caso contrario concordarne la partecipazione con il docente della classe dove l'operatore dovrebbe essere presente. Si rammenta che gli operatori non possono essere sostituiti in occasione delle uscite didattiche.

La dirigente scolastica

Michela Michieletto

*(Firma omessa ai sensi dell'art. 3, d.lgs. n. 39 del 2 febbraio 1993)*

/mpp