

INDICAZIONI PER LO SCRUTINIO FINALE

1. INSERIMENTO VOTI

- Accedere ad Argo DidUp
- Selezionare **Scrutini** e cliccare su **Caricamento voti**.
- Selezionare **la classe**
- Selezionare il periodo della classe: **SCRUTINIO FINALE**
- Selezionare l'opzione: **Solo voti**
- Cliccare su **Avanti**
- Selezionare la propria materia cliccando sopra il **nome della disciplina**.
- Inserire il **voto** di ogni alunno.

Nel caso di **voti insufficienti** scrivere accanto al voto, nella casella denominata giudizio sintetico, ciò che intendiamo scrivere nel **PAI (Piano di Apprendimento individualizzato)** (max 2000 caratteri). Argo creerà automaticamente un unico piano per ogni alunno, comprensivo di tutte le materie in cui l'esito finale è insufficiente.

Queste le voci previste dal modello di PAI approvato in collegio, che bisogna riportare:

Obiettivi: _____

Strategie: (scegliere tra le seguenti o integrare con le proprie) Cooperative learning/Peer education/Peer tutoring/Problem solving/Brainstorming/Role-playing/Didattica laboratoriale/Discussione guidata/Circle time/Storytelling/Elaborazione / uso mappe concettuali/Lavori di gruppo/Altro

- Cliccare su **Salva**

2. INSERIMENTO GIUDIZI

(Coordinatori di classe)

Come nel primo quadrimestre, il coordinatore deve inserire la proposta delle voci relative a:

1. VLG – Valutazioni sul livello Globale di Maturazione
2. GVC – Giudizio di Valutazione del comportamento
3. Giudizio sintetico del Comportamento

1. Valutazioni sul livello Globale di maturazione

- In Argo DidUp selezionare **Scrutini** e cliccare su **Giudizi**.
- Selezionare **la classe**
- In VLG selezionare **SF – Valutazione finale**
- Cliccare sul **nome dell'alunno**
- Attraverso i menù a tendina selezionare le voci relative a **METODO DI STUDIO/SITUAZIONE DI PARTENZA/PROGRESSO NEGLI OBIETTIVI DIDATTICI/GRADO DI APPRENDIMENTO E, SOLO PER LE CLASSI TERZE, GRADO DI MATURITA'**.

Il check **"Modifica Manuale"** consente variazioni personalizzate da parte del consiglio di classe. La sua disattivazione, se confermata (viene emesso un avviso), comporta la rimozione completa delle modifiche e la ricostruzione del giudizio "automatico". Il pulsante **"Riattribuisci"** consente di ricostruire il giudizio formulato sulla sola base degli indicatori e comporta la cancellazione di tutte le eventuali variazioni manuali. Il pulsante **"Svuota"** consente di eliminare qualunque giudizio formulato. Viene selezionato automaticamente il check "modifica manuale" visto che, se si sta svuotando un giudizio, è probabile che l'intento sia riscriverlo da zero.

• CLICCARE SU SALVA

I pulsanti con le frecce in alto a sinistra, accanto al nome dell'alunno, consentono lo spostamento da un alunno all'altro, senza uscire dalle funzioni di immissione dei giudizi. Ricordarsi di salvare prima di passare all'alunno successivo.

2. Giudizio di valutazione del comportamento

- In Argo DidUp selezionare **Scrutini** e cliccare su **Giudizi**.
- Selezionare **la classe**
- In GVC selezionare **SF – Scrutinio finale**
- Cliccare sul nome dell'alunno

- Attraverso i menù a tendina selezionare le voci relative a RISPETTO DELLE REGOLE CONDIVISE/FREQUENZA/IMPEGNO E PARTECIPAZIONE/CURA DEGLI ADEMPIMENTI SCOLASTICI. Procedere come per il livello globale di maturazione.
- **Ricordarsi sempre di cliccare su “SALVA”** prima di passare all’alunno successivo, per non perdere il lavoro svolto.

3. Giudizio Sintetico del Comportamento

Al Giudizio di Valutazione del comportamento deve corrispondere un Giudizio Sintetico, che viene stabilito tenendo conto della seguente tabella:

Rispetto delle regole condivise	Ha un comportamento sempre corretto e rispetta le regole condivise	Ha un comportamento corretto e rispetta le regole condivise.	Ha un comportamento generalmente corretto anche se a volte va sollecitato a rispettare le regole	Assume un comportamento corretto solo se sollecitato dagli insegnanti	Assume raramente un comportamento corretto nonostante i solleciti degli insegnanti
Frequenza	Frequenta regolarmente e in modo puntuale	Frequenta regolarmente e in modo generalmente puntuale	Frequenta regolarmente ma non è sempre puntuale	Frequenta in modo discontinuo	Frequenta sporadicamente
Impegno e partecipazione	Si impegna in modo costante e proficuo e partecipa in modo attivo e propositivo	Si impegna in modo costante e partecipa attivamente	Si impegna in modo poco costante e partecipa solo se sollecitato.	Si impegna in modo discontinuo nonostante le sollecitazioni e partecipa raramente	Non si impegna e non partecipa
Cura degli adempimenti scolastici	Svolge in modo accurato, completo e personale il lavoro assegnato rispettando i tempi delle consegne	Svolge in modo accurato e completo il lavoro assegnato rispettando i tempi delle consegne	Svolge in modo abbastanza accurato il lavoro assegnato rispettando quasi sempre i tempi delle consegne	Svolte parzialmente il lavoro assegnato e talvolta necessita di aiuto	Svolge episodicamente il lavoro assegnato e rifiuta l’aiuto offerto
	CORRETTO, RESPONSABILE E CONTROLLATO	CORRETTO E RESPONSABILE	GENERALMENTE CORRETTO	PARZIALMENTE CORRETTO	POCO CORRETTO E POCO RESPONSABILE

- In Argo DidUp selezionare **Scrutini e Caricamento Voti**
 - Selezionare **la classe**
 - Selezionare il periodo della classe: **SCRUTINIO FINALE**
 - Cliccare su **Avanti**
 - Tra le colonne delle varie materie, in penultima posizione compare anche quella del Comportamento. **Cliccare**.
 - Cliccare sulla **lente di ingrandimento** che compare alla fine della riga di ogni alunno
 - Selezionare la voce del giudizio sintetico.
 - Dopo aver selezionato il giudizio sintetico per ogni alunno, cliccare su **SALVA**.
- **Si ricorda inoltre di preparare un breve giudizio sull’andamento della classe, da inserire nel verbale.**

I giudizi inseriti possono essere visualizzati su un documento pdf, che può essere condiviso con i colleghi per raccogliere osservazioni e suggerimenti prima dello scrutinio.

Per ottenere il pdf riassuntivo:

- accedere a DidUp
- selezionare la sezione Stampe
- cliccare su Giudizi
- selezionare “Giudizi per classe”
- selezionare la classe
- selezionare il giudizio che si vuole visualizzare (globale di maturazione o comportamento)
- accettare le opzioni di stampa (anteprima) cliccando su “stampa”
- scaricare il documento cliccando sulla freccia in alto a destra, salvarlo nel pc e condividerlo.