

## INDICAZIONI PER LO SCRUTINIO FINALE

### 1. INSERIMENTO VOTI

- Accedere ad Argo DidUp
- Selezionare **Scrutini** e cliccare su **Caricamento voti**.
- Selezionare **la classe**
- Selezionare il periodo della classe: **SCRUTINIO FINALE**
- Selezionare l'opzione: **Solo voti**
- Cliccare su **Avanti**
- Selezionare la propria materia cliccando sopra il **nome della disciplina**.
- Inserire il **voto** di ogni alunno.

Nel caso di **voti insufficienti** scrivere accanto al voto, nella casella denominata giudizio sintetico, ciò che intendiamo scrivere nel **PAI (Piano di Apprendimento individualizzato)** (max 2000 caratteri). Argo creerà automaticamente un unico piano per ogni alunno, comprensivo di tutte le materie in cui l'esito finale è insufficiente.

Queste le voci previste dal modello di PAI approvato in collegio, che bisogna riportare:

Obiettivi: \_\_\_\_\_

Strategie: (scegliere tra le seguenti o integrare con le proprie) Cooperative learning/Peer education/Peer tutoring/Problem solving/Brainstorming/Role-playing/Didattica laboratoriale/Discussione guidata/Circle time/Storytelling/Elaborazione / uso mappe concettuali/Lavori di gruppo/Altro

- **Cliccare su Salva**

### 2. INSERIMENTO GIUDIZI (Coordinatori di classe)

Come nel primo quadrimestre, il coordinatore deve inserire la proposta delle voci relative a:

1. VLG – Valutazioni sul livello Globale di Maturazione
2. GVC – Giudizio di Valutazione del comportamento
3. Giudizio sintetico del Comportamento

#### 1. Valutazioni sul livello Globale di maturazione

- In Argo DidUp selezionare **Scrutini** e cliccare su **Giudizi**.
- Selezionare **la classe**
- In VLG selezionare **SF – Valutazione finale**
- Cliccare sul **nome dell'alunno**
- Attraverso i menù a tendina selezionare le voci relative a *METODO DI STUDIO/SITUAZIONE DI PARTENZA/PROGRESSO NEGLI OBIETTIVI DIDATTICI/GRADO DI APPRENDIMENTO E, SOLO PER LE CLASSI TERZE, GRADO DI MATURITA'*.

Il check **"Modifica Manuale"** consente variazioni personalizzate da parte del consiglio di classe. La sua disattivazione, se confermata (viene emesso un avviso), comporta la rimozione completa delle modifiche e la ricostruzione del giudizio "automatico". Il pulsante **"Riattribuisci"** consente di ricostruire il giudizio formulato sulla sola base degli indicatori e comporta la cancellazione di tutte le eventuali variazioni manuali. Il pulsante **"Svuota"** consente di eliminare qualunque giudizio formulato. Viene selezionato automaticamente il check "modifica manuale" visto che, se si sta svuotando un giudizio, è probabile che l'intento sia riscriverlo da zero.

- **CLICCARE SU SALVA**

I pulsanti con le frecce in alto a sinistra, accanto al nome dell'alunno, consentono lo spostamento da un alunno all'altro, senza uscire dalle funzioni di immissione dei giudizi. Ricordarsi di salvare prima di passare all'alunno successivo.

#### 2. Giudizio di valutazione del comportamento

- In Argo DidUp selezionare **Scrutini** e cliccare su **Giudizi**.
- Selezionare **la classe**
- In GVC selezionare **SF – Scrutinio finale**
- Cliccare sul nome dell'alunno

- Attraverso i menù a tendina selezionare le voci relative a RISPETTO DELLE REGOLE CONDIVISE/FREQUENZA/IMPEGNO E PARTECIPAZIONE/CURA DEGLI ADEMPIMENTI SCOLASTICI. Procedere come per il livello globale di maturazione.
- **Ricordarsi sempre di cliccare su “SALVA”** prima di passare all’alunno successivo, per non perdere il lavoro svolto.

### 3. Giudizio Sintetico del Comportamento

Al Giudizio di Valutazione del comportamento deve corrispondere un Giudizio Sintetico, che viene stabilito tenendo conto della seguente tabella:

<b>Rispetto delle regole condivise</b>	Ha un comportamento sempre corretto e rispetta le regole condivise	Ha un comportamento corretto e rispetta le regole condivise.	Ha un comportamento generalmente corretto anche se a volte va sollecitato a rispettare le regole	Assume un comportamento corretto solo se sollecitato dagli insegnanti	Assume raramente un comportamento corretto nonostante i solleciti degli insegnanti
<b>Frequenza</b>	Frequenta regolarmente e in modo puntuale	Frequenta regolarmente e in modo generalmente puntuale	Frequenta regolarmente ma non è sempre puntuale	Frequenta in modo discontinuo	Frequenta sporadicamente
<b>Impegno e partecipazione</b>	Si impegna in modo costante e proficuo e partecipa in modo attivo e propositivo	Si impegna in modo costante e partecipa attivamente	Si impegna in modo poco costante e partecipa solo se sollecitato.	Si impegna in modo discontinuo nonostante le sollecitazioni e partecipa raramente	Non si impegna e non partecipa
<b>Cura degli adempimenti scolastici</b>	Svolge in modo accurato, completo e personale il lavoro assegnato rispettando i tempi delle consegne	Svolge in modo accurato e completo il lavoro assegnato rispettando i tempi delle consegne	Svolge in modo abbastanza accurato il lavoro assegnato rispettando quasi sempre i tempi delle consegne	Svolge parzialmente il lavoro assegnato e talvolta necessita di aiuto	Svolge episodicamente il lavoro assegnato e rifiuta l’aiuto offerto
	<b>CORRETTO, RESPONSABILE E CONTROLLATO</b>	<b>CORRETTO E RESPONSABILE</b>	<b>GENERALMENTE CORRETTO</b>	<b>PARZIALMENTE CORRETTO</b>	<b>POCO CORRETTO E POCO RESPONSABILE</b>

- In Argo DidUp selezionare **Scrutini e Caricamento Voti**
  - Selezionare **la classe**
  - Selezionare il periodo della classe: **SCRUTINIO FINALE**
  - Cliccare su **Avanti**
  - Tra le colonne delle varie materie, in penultima posizione compare anche quella del Comportamento. **Cliccare.**
  - Cliccare sulla **lente di ingrandimento** che compare alla fine della riga di ogni alunno
  - Selezionare la voce del giudizio sintetico.
  - Dopo aver selezionato il giudizio sintetico per ogni alunno, cliccare su **SALVA.**
- **Si ricorda inoltre di preparare un breve giudizio sull’andamento della classe, da inserire nel verbale.**

I giudizi inseriti possono essere visualizzati su un documento pdf, che può essere condiviso con i colleghi per raccogliere osservazioni e suggerimenti prima dello scrutinio.

Per ottenere il pdf riassuntivo:

- accedere a DidUp
- selezionare la sezione Stampe
- cliccare su Giudizi
- selezionare “Giudizi per classe”
- selezionare la classe
- selezionare il giudizio che si vuole visualizzare (globale di maturazione o comportamento)
- accettare le opzioni di stampa (anteprima) cliccando su “stampa”
- scaricare il documento cliccando sulla freccia in alto a destra, salvarlo nel pc e condividerlo.