



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Circ.n. 300

Venezia-Mestre, 3 giugno 2020

Ai docenti Scuola Primaria
Plessi “Tintoretto” e “Goretti”

Al personale ATA, Ufficio alunni

E, p.c., alla DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno 2019/2020 – Scuola Primaria

Si trasmette la circolare con le disposizioni di fine anno raccomandandone la puntuale osservanza.

1. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è convocato il giorno **sabato 6 giugno dalle ore 9.00 alle ore 10.30** con il seguente ordine del giorno:

- Adozioni libri di testo a.s. 2020/2021;
- O.M. Valutazione – approvazione definitiva integrazione al PTOF;
- Proposta programmazione riordino aule avvio a.s. 2020/2021;
- Varie ed eventuali.

2. SCRUTINI

Le lezioni avranno termine **venerdì 5 giugno**.

Gli scrutini finali per tutte le classi della Scuola Primaria – come da Piano Annuale e calendari allegati - si effettueranno **martedì 9 giugno e mercoledì 10 giugno**. Si svolgeranno, secondo i calendari allegati, in teleconferenza e saranno presieduti dal docente coordinatore di interclasse, delegato del dirigente scolastico. Lo stesso provvederà a far pervenire invito su Google Meet a tutti i membri del team docente. Per favorire la partecipazione dei colleghi impegnati in più interclassi.

Gli scrutini delle **classi quinte** “Tintoretto” e “Goretti” saranno presieduti rispettivamente dalle docenti Carraro Cinzia e Biolo Lorella, delegate dal dirigente scolastico, e si svolgeranno negli stessi giorni sopra indicati e con le medesime modalità. I docenti di classe quinta compileranno il modello di certificazione delle competenze introdotto con C.M. 3 del 13 febbraio 2015 e disponibile in formato digitale sul Registro elettronico.

La data dello scrutinio, da riportare sui documenti per tutte le classi è il giorno **10 giugno 2020**.

Nella Scuola Primaria la valutazione periodica e annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite terranno conto delle **indicazioni approvate dal Collegio in data 6 giugno 2020** (vedi testo delibera in calce alla circolare).

Gli scrutini finali avvengono alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e,



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Elenco degli alunni ammessi o tabellone riassuntivo

La Segreteria stamperà direttamente dal Registro Elettronico i tabelloni riassuntivi che dovranno essere affissi all'Albo delle scuole Primarie **lunedì 17 giugno** a operazioni di scrutinio concluse.

VALUTAZIONE

Si ricorda che la valutazione finale risponde ai seguenti criteri:

- a) Il giudizio finale riportato sull'apposito attestato esclude in ogni caso la valutazione per discipline; esso non va motivato e consiste nella indicazione "ammesso" o "non ammesso": 1) "alla classe successiva" o 2) "ammesso alla scuola secondaria di primo grado";
- b) Il giudizio degli scrutini viene espresso collegialmente.

REDAZIONE VERBALE

In sede di scrutinio va compilato il "VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE". I documenti, che solitamente vengono firmati nelle sedute in presenza, verranno condivisi in Bacheca dal presidente. La presa visione genererà una tabella firme che, successivamente munita di firma digitale del dirigente, sarà registrata nel sistema di gestione.

3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il documento di valutazione sarà disponibile alle famiglie da **venerdì 19 giugno 2020** in formato digitale.

4. IMPEGNI

Riordino aule e spazi comuni

In ottemperanza alle disposizioni sanitarie per la sicurezza del personale, verrà fornito il calendario con la turnazione delle insegnanti che potranno entrare nei locali scolastici per provvedere al riordino delle proprie aule rispettando le norme vigenti (distanziamento di almeno 2 metri, uso di mascherina chirurgica¹ e guanti, divieto di assembramento). Si raccomanda di non lasciare fuori dagli armadi e dagli scaffali nessun tipo di materiale: ciò renderebbe inefficace la pulizia e la sanificazione dei locali. Si raccomanda altresì di procedere alla rimozione, dalle pareti delle aule, dei cartelloni e delle carte geografiche. La medesima cura deve essere posta per gli spazi comuni. In questa fase non si procederà al trasloco dei materiali dal piano inferiore a quello superiore.

Le colleghe a cui fare riferimento per la calendarizzazione del riordino sono:

Primaria Goretti: Sabina Raciti;

Primaria Tintoretto: Fiorella Vio.

Impegni collegiali

Saranno oggetto di circolari dedicate i seguenti impegni e adempimenti:

- Convocazione staff di presidenza;

¹ Non sono ammesse le mascherine con il filtro.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

- Collegio docenti finale in seduta plenaria;
- Commissione formazione classi prime;
- Convocazione Comitato di Valutazione per i docenti in anno di prova;
- Convocazione passaggi di informazioni Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria;
- Liquidazione ore eccedenti e incarichi conferiti per attività aggiuntive.

Compilazione documenti finali

Relazione finale delle attività didattiche, secondo il modello predisposto, scaricabile dal sito della scuola (Docenti → Modulistica riservata), va redatta tenendo conto dei punti di partenza, del percorso didattico, degli interventi adottati e dei risultati raggiunti. Vista la sospensione delle attività didattiche in presenza è opportuno inserire un passaggio sulla DAD*. La relazione va inviata all'indirizzo di posta istituzionale all'attenzione del DS.

Il file va nominato come da esempio: RELAZ_FIN_2020_3B_TINTORETTO

Si rammenta che le **colleghe in organico di potenziamento** dovranno compilare una relazione riguardante i loro interventi con gli alunni prima e dopo l'emergenza sanitaria.

Registro dei verbali di coordinamento di interclasse, il verbale va inviato in formato cartaceo all'indirizzo di posta istituzionale all'attenzione della sig.ra D. Vianello specificando in oggetto:

VERBALE_INTERCLASSE_CLASSE XY TIN (oppure GOR)_8 GIUGNO 2020

Piano di Integrazione degli Apprendimenti, il modello scaricabile dal sito della scuola (Docenti → Modulistica riservata), va compilato a cura del team docente e inviato all'attenzione del DS.

Il file va nominato come da esempio: PIA_2020_3A_TINTORETTO.

Si ricorda che tale documento interno non viene presentato per le classi in uscita, ma nel corso dell'ultimo collegio, tenutosi in data 29 maggio 2020, si è discusso e condivisa l'opportunità che le colleghe delle classi quinte scrivano una mail alle colleghe delle scuole Secondarie del nostro Istituto per indicare quali argomenti non sono stati trattati e quali obiettivi di apprendimento si ritengono non consolidati rispetto alle progettazioni annuali.

Questo documento inedito e introdotto dall'O.M. 16 maggio 2020 sostituisce una parte della Relazione finale. Per semplificare e uniformare le procedure si consiglia di fare riferimento nel format della Relazione finale a quanto dichiarato nel P.I.A.

Piano di Apprendimento Individualizzato, il modello scaricabile dal sito della scuola (Docenti → Modulistica riservata), va compilato a cura del team docente: sarà allegato al documento di valutazione e inoltrato alle famiglia per PEO.

Si ricorda che tale documento va predisposto per tutti gli alunni dalla classe prima alla classe quarta che non abbiano raggiunto livelli di apprendimento sufficienti oppure per



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

quegli alunni che per tutto il periodo della DAD non abbiano dato riscontri di sé a nessun docente del team e una volta accertato che il disimpegno non fosse dovuto a problemi effettivi. Allegare tale documento alla scheda di valutazione risulta un atto di trasparenza nei confronti delle famiglie di questi alunni.

Richiesta ferie

I docenti dovranno comunicare entro il 30 giugno 2020 su apposito modulo - scaricabile dal sito (Docenti → Modulistica riservata) un recapito telefonico e anagrafico dal termine delle lezioni fino alla chiusura dell'anno scolastico e il periodo di ferie da inviare all'indirizzo di posta istituzionale specificando in oggetto:

All'attenzione della sig.ra. D. Maguolo "Richiesta Ferie".

Il congedo ha durata di 32 giorni più 4 giorni di festività sopresse.

Si ricorda che le ferie sono ridotte per eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia, per i periodi di congedo parentale parzialmente retribuiti o non retribuiti e per i giorni già goduti in corso d'anno.

Si ribadisce al personale tutto che nei mesi di luglio e agosto le eventuali comunicazioni di interesse generale saranno disponibili sul sito web d'Istituto. Al di fuori del periodo di ferie richieste, i docenti sono tenuti alla reperibilità presso i recapiti dichiarati per eventuali comunicazione di interesse personale.

Si ricorda che la presenza in servizio a ridosso dell'inizio dell'attività didattica ordinaria prevista a partire dal primo giorno di settembre, come da O.M. 16 maggio 2020, n. 11, è calendarizzata secondo le proposte del collegio dei docenti.

Un grazie di cuore a tutte e a tutti per il lavoro svolto in quest'anno particolare e una serena estate.

Il Dirigente scolastico

Michela Michieletto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs. 39/93

**Proposta di frase da inserire nella Relazione Finale.*

La sospensione della frequenza in presenza ha imposto ai docenti della scuola Primaria di attivare modalità di didattica a distanza mai sperimentate prima.

Ciò nonostante i docenti si sono attivati per offrire ai propri alunni opportunità di apprendimento sebbene necessariamente diversificate per motivi legati all'età e al grado di autonomia dei bambini. Le proposte hanno privilegiato nella prima fase incontri e contatti di tipo affettivo-relazionale utilizzando una molteplicità di canali. In seguito all'attivazione della piattaforma Google Suite che ha reso possibili i video-incontri, si sono forniti, in alcuni casi, contenuti e attività in modalità sincrona. Si è altresì dedicato molto impegno nel recuperare quei bambini che non partecipavano alle attività proposte cercando, limitatamente alle disponibilità, di risolvere soprattutto problemi di comunicazione difficile con le famiglie dei



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

bambini non italofofoni e problemi legati alle scarse disponibilità di dispositivi digitali o di competenze informatiche delle famiglie. Anche sul piano dell'inclusione si è cercato di attivare strategie che aiutassero i bambini a superare il dramma dell'isolamento e dell'assoluta mancanza di relazioni.