



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Circolare n. 309

Venezia-Mestre, 10 giugno 2020

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutor

Al Comitato di valutazione

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione

Il giorno **29 giugno 2020**, lunedì, su piattaforma Meet, il Comitato di Valutazione è convocato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova (comma 1 art.13 D.M. 850) dei docenti neoassunti, secondo la seguente scansione:

ore 14:30 Adduci Manuela
ore 15:30 Bruno Cinzia Anna Maria
ore 16:30 Faudone Maria Laura
ore 17:30 Rambuschi Claudia

Si ricordano gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti:

A. Il **dirigente scolastico**, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico:

1. dopo aver fatto la convocazione, trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.850 del 2015);
3. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);
4. emette, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
5. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

B. Il **docente neoassunto**, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro e non oltre il giorno 22 giugno 2020;
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

C. Il **docente cui sono affidate le funzioni di tutor** presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

D. Il **Comitato per la valutazione** dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale si vede *“composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor”*.

In questa occasione valutativa il Comitato:

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

In sintesi un **protocollo corretto** deve prevedere:

- la consegna della documentazione da parte del docente neoassunto al dirigente scolastico;
- la trasmissione a cura del dirigente scolastico della documentazione al Comitato almeno cinque giorni prima della convocazione per il colloquio;
- una seduta preliminare del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;
- la convocazione ufficiale per il colloquio durante la quale si procederà:
 - ai colloqui dei singoli docenti neoassunti;
 - all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico;
 - alla conclusione dei lavori.

Il Dirigente Scolastico
Michela Michieletto

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, del d.lgs.
39/93