



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

Circolare n.54

Venezia, 14 ottobre 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LAZZARO SPALLANZANI"-VENEZIA
Prot. 0004423 del 14/10/2020
07-06 (Uscita)

Ai docenti Scuola secondaria

Alla DSGA

Agli Atti

All'albo

E, p.c., al personale ATA

Oggetto: Primo decreto Nomina Coordinatori e Segretari Scuola Secondaria – a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022,

DECRETA

La nomina dei docenti indicati nel prospetto allegato quali Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2020-2021.

Al personale Docente nominato Coordinatore di classe sarà riconosciuto un compenso orario di 17,50 euro (diciassette/50) lordo dipendente; il monte orario sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

Le mansioni del docente Coordinatore di Classe sono le seguenti:

- a. presiedere, su delega del dirigente scolastico, le sedute del Consiglio di classe e convocarle su piattaforma dedicata;
- b. curare i contatti tra i docenti della classe e preparare i lavori del consiglio stesso, in cui è tenuto a riferire sull'andamento educativo, didattico e disciplinare e su eventuali istanze o problemi posti dagli studenti, con i quali intrattiene un costante dialogo;
- c. coordinare le attività didattico-culturali da far svolgere alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di progetto e sentite le componenti del consiglio di classe;
- d. monitorare eventuali esigenze di supporto agli apprendimenti (PAI) degli studenti della classe;
- e. segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- f. controllare le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle alla segreteria didattica e – fino a emergenza COVID in corso – ai referenti Covid di plesso;
- g. segnalare alle famiglie e alla dirigente scolastica, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

- h. raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- i. coordinare, previa intesa con il D.S., sedute straordinarie del consiglio di classe;
- j. coordinare i lavori preliminari relativi alla scelta dei libri di testo e agli scrutini;
- k. curare la documentazione da inviare alle famiglie dopo gli scrutini.

Il presente costituisce nomina per i coordinatori e i segretari di classe individuati.

F.to Il Dirigente Scolastico
Michela Michieletto
*(Firma omessa ai sensi dell'art. 3,
d.lgs. n. 39 del 2 febbraio 1993)*