



# Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

## Convocazione assemblea genitori online su piattaforma Meet Indicazioni operative

### 1) Entrare nella piattaforma Google

Digitare "www.google.it" nella barra degli indirizzi per entrare nella pagina dedicata.

### 2) Accedere con l'account istituzionale del/la proprio/a figlio/a

- Cliccare su "accedi" in alto a destra;
- Inserire indirizzo mail istituzionale e password;

### 3) Fissare l'appuntamento su “Calendar” e inviare l'invito

- Aprire i 9 punti in alto a destra;
- Cliccare sull'icona “Calendar” che permette l'apertura di un'agenda;
- Fare doppio clic su **Crea** (in alto a sinistra)
- Nel campo **Aggiungi Titolo** scrivere “Assemblea genitori (es. 1A)”
- Stabilire e modificare **Data e Ora** dell'evento (l'ora può essere modificata posizionando il cursore sopra le cifre e sovrascrivendo l'orario preciso, tenendo presente che da mezzogiorno in poi l'orario è seguito da PM.)
- Cliccare su **Aggiungi Videoconferenza** di Google Meet.
- In “Aggiungi Invitati” inserire l'indirizzo collettivo del gruppo classe.

L'indirizzo è così composto:

classe\_sezione\_annodiconclusionedelpercorso@icspallanzanimestre.it.

Quindi, ad esempio, per la 1A l'indirizzo è: classe\_a\_2023@icspallanzanimestre.it, per la 2G: classe\_g\_2022@icspallanzanimestre.it, per la 3F: classe\_f\_2021@icspallanzanimestre.it.

- In *Autorizzazioni per gli invitati togliere la spunta* dalle caselle “Modificare l'evento” e “Invitare altre persone”. Lasciarla su “Vedere l'elenco invitati”.

- Cliccare su **Salva**

- Alla domanda “*Inviare una mail di invito agli invitati?*” rispondere Invia. Gli invitati riceveranno l'invito nel proprio calendario.

### 4) Partecipare

- Per partecipare all'ora fissata cliccare su “Partecipa con Google Meet”.