



## **Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”**

Circolare n. 024

Venezia, 14 settembre 2021

A tutti i Docenti  
A tutti gli ATA  
dell'I.C. “L. Spallanzani”  
Al SITO WEB

### **Oggetto: Vigilanza sugli alunni-Infanzia-Primaria-Secondaria**

La vigilanza inizia nel momento in cui gli alunni entrano negli spazi esterni dei locali scolastici e termina con la riconsegna dei minori alle famiglie o all'uscita dai cancelli per gli alunni i cui genitori hanno firmato l'uscita in autonomia.

**I docenti devono essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

### **Regole generali da rispettare**

**Misure di prevenzione:** sono tutte le attività organizzative messe in atto al fine di prevenire gli incidenti e i danni, sviluppando la capacità di auto-gestione del minore e di garantire le misure di prevenzione, tra le quali il distanziamento sociale, previste per il periodo di emergenza determinato dalla pandemia da Covid-19.

Per ogni attività svolta a scuola, devono essere analizzati:

1. *Adeguatezza allo sviluppo psico-fisico degli alunni:* proporre attività adeguate all'età del minore e al rispetto delle indicazioni date per le misure di prevenzione di cui sopra, soprattutto per impedire assembramenti e garantire il distanziamento.
2. *Misure informative e formative:* gli alunni devono essere informati dei pericoli che possono correre e devono essere formati (educati) al rispetto delle regole e alla scrupolosa osservanza delle misure adottate dall'istituzione scolastica per garantire la prevenzione, tra le quali il distanziamento sociale e l'utilizzo del DPI. Occorre verificare che abbiano compreso le istruzioni. Le istruzioni sono lette ed illustrate agli alunni in classe durante i primi giorni di scuola ed esposte nell'aula.
3. *Misure ambientali:* organizzazione degli spazi e delle attività che garantiscano l'espletamento delle attività nel rispetto della sicurezza.

**Misure di vigilanza:** sono tutte le forme di controllo poste in essere durante le attività scolastiche.

1. *Vigilanza di un adulto:* gli alunni non possono essere lasciati soli. Un adulto (l'insegnante o collaboratore scolastico, quest'ultimo a supporto delle attività di sorveglianza) non può lasciare gli alunni, se non affidandoli ad un altro adulto, evitando il più possibile l'incremento del numero di contatti diversi rispetto ai docenti della classe e ai collaboratori scolastici. Questo vale per tutte le attività che si svolgono nella scuola (dal momento dell'ingresso all'uscita dai locali scolastici), anche indipendentemente



## Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

dall'orario di servizio.

2. *Prevedibilità degli eventi*: la prevedibilità degli eventi deriva dalla conoscenza degli alunni e dalla rilevazione della ripetitività dei danni (se in una certa situazione accadono piccoli incidenti è probabile che ne accada uno più grave).
3. *Repentinità dell'evento*: dispensa il docente dalla colpa “in vigilando” (solo quando si dimostra che l'evento è stato imprevedibile e repentino, impedendo all'adulto di intervenire per evitarlo).
4. *Identificazione di momenti di maggior rischio di incidenti*: ingresso, ricreazione, spostamenti di classi o gruppi di alunni tra diversi locali, mensa e dopo-mensa per chi se ne avvalga, uscita. In queste operazioni vanno seguite procedure descritte di seguito e ne devono essere informati anche i supplenti temporanei.

**Misure di primo soccorso**: sono tutte le attività svolte in relazione a eventuali danni fisici riportati dagli alunni e alla gestione di casi sospetti da Covid-19.

### 1. **Primo soccorso.**

- Far possibilmente intervenire il personale che ha il titolo di formazione per il primo soccorso.
- L'incaricato non deve effettuare la procedura Guardare-Ascoltare-Sentire (GAS).
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione.
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina).
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è previsto l'utilizzo dei termoscanner che non necessitano di contatto fisico né di uso promiscuo di dispositivi.
- Nei singoli plessi è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il Covid-19.
- Il coordinatore del Referente Scolastico per il Covid-19, di cui al documento ISS del 21/08/2020, è la Dirigente Scolastica, in sua assenza sostituita dai suoi Collaboratori. Inoltre, per ogni singolo plesso, sono stati e verranno nominati due Referenti Scolastici per il Covid-19.
- Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, la pulizia e la disinfezione sarà effettuata secondo quanto indicato nella C.M. del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti, trattati ed eliminati separatamente.

2. **Avviso alla famiglia**. Occorre che sia sempre avvisata per eventi che il docente considera rilevanti, anche se non comportano misure immediate di pronto soccorso. In casi ritenuti gravi, l'avviso deve essere immediato. L'alunno deve essere controllato subito e dopo alcuni minuti. Se accusa dolori, è necessario avvisare la famiglia.  
Per l'intervento su casi sospetti Covid-19, si segue la procedura concordata con il Sisp competente e/o comunicati tramite circolari.



## **Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”**

3. **Richiesta d'intervento del 118.** È bene non abusarne, ma anche ricordare che è meglio farlo intervenire tutte le volte che si hanno dubbi fondati sull'entità del danno.
4. **Relazione sull'eventuale incidente occorso.** Utilizzare tempestivamente i moduli predisposti e aggiornati, da consegnare in segreteria per l'inoltro all'assicurazione.

### **Ingressi/uscite**

Le entrate e le uscite a scuola saranno diversificati per ciascun plesso in base alle caratteristiche strutturali dello stesso (vedasi sito alla voce protocolli per l'Infanzia e la Primaria e le circolari n. 15 e n. 16 per la Secondaria).

I docenti:

- a partire dall'inizio delle lezioni vigileranno, in prossimità degli accessi, il percorso interno che gli alunni seguiranno a flusso continuo, per evitare assembramenti;
- accompagneranno gli alunni all'uscita prevista per ciascuna classe e vigileranno affinché mantengano la distanza di sicurezza.
- accoglieranno gli alunni della Secondaria, che arrivano a scuola con il trasporto scolastico, in classe;

Gli alunni della scuola dell'Infanzia e della Primaria che arrivano a scuola con il trasporto scolastico verranno accompagnati dai collaboratori scolastici, ognuno nella propria aula/sezione..

**I genitori possono accedere a scuola solo in caso di necessità, rivolgendosi al Personale ATA, previo avviso telefonico, presentandosi muniti di green pass, obbligatorio per qualsiasi accesso in Istituto.**

**Dopo l'ingresso degli alunni le porte e i cancelli devono essere chiusi.**

### **Sistemazione degli alunni nelle aule**

I banchi devono essere disposti nel rispetto del layout fornito dal RSPP e dalla scuola, determinato dal rispetto delle norme di distanziamento definite *Piano scuola 2020-2021* e confermate dal *Piano Scuola 2021-22*.

Gli zaini devono essere riposti in modo da non intralciare le zone di passaggio tra i banchi o nelle vie di fuga.

I posti sono assegnati dai docenti, tenendo conto delle amicizie, della sicurezza, dei tempi di attenzione, di esigenze visive o posturali, della necessità di distanziare gli alunni, delle dinamiche relazionali. La decisione deve essere concordata tra insegnanti. I cambi di posto vanno effettuati di lunedì.

### **Ricreazione**

Si svolge nelle modalità stabilite dal Protocollo Sicurezza Covid-19 predisposto per ogni plesso.

La merenda viene consumata in classe.  
Infanzia e Primaria: ad ogni classe/sezione è stata assegnata una parte del giardino dove svolgere la ricreazione. Ulteriori indicazioni in merito alla sorveglianza degli alunni verranno



## **Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”**

rese note con successive comunicazioni.

**Gli allievi di ciascuna classe dovranno svolgere le attività all'aperto, senza entrare in contatto con gli allievi delle altre classi.**

In caso di pioggia la ricreazione dovrà svolgersi all'interno delle aule, essendo precluso l'uso promiscuo degli spazi comuni. Laddove possibile i docenti provvederanno all'utilizzo degli spazi comuni secondo una turnazione che prediligerà l'uso di tali spazi da parte degli allievi di età inferiore per la scuola primaria.

Per la secondaria, oltre alle pause merenda in classe/seduti, si prevedono anche due pause/bagno negli spazi comuni interni, alternandosi.

### **Cambio dell'ora di lezione**

La vigilanza è affidata al docente dell'ora appena terminata.

Il docente non può lasciare la classe sino all'arrivo del collega. Per facilitare gli scambi, il docente che non proviene da un'altra classe, si troverà al suono della campanella già davanti alla porta della propria aula. In caso di assenza, il Responsabile di plesso o il Collaboratore del Dirigente Scolastico dispongono le sostituzioni, seguendo le regole indicate per le supplenze.

### **Transito dalla classe alla palestra o altri locali e viceversa**

L'accompagnamento è assicurato dai docenti, che avranno cura di impartire agli alunni le norme di comportamento per evitare situazioni di pericolo e per garantire il distanziamento interpersonale.

Durante le attività didattiche in palestra, è necessario mantenere tra gli allievi e tra gli allievi e gli insegnanti una distanza di almeno due metri e privilegiare le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Non possono essere utilizzate le attrezzature sportive installate nella palestra. E' possibile l'uso di piccoli attrezzi che non prevedano un utilizzo prolungato e che dovranno essere sanificati dopo l'uso dall'insegnante, come dovranno previamente essere sanificate le mani degli alunni.

Il docente verifica che tutti gli alunni siano presenti prima del trasferimento e disporrà gli alunni in fila indiana, rispettando il distanziamento di un metro tra un alunno e l'altro.

### **Bagni**

L'uso dei servizi igienici è regolamentato secondo il piano previsto per ogni plesso.

L'accesso ai servizi da parte degli alunni, durante le ore di lezione è limitato alle emergenze e deve essere sorvegliato dal Personale ATA presente al piano.

Non è consentito autorizzare l'uscita al bagno per più di un alunno per volta durante le ore di lezione.

### **Uscita da scuola**

Il personale ATA sorveglia gli alunni che attendono nell'atrio l'arrivo del genitore o di un delegato, che viene a prelevare l'alunno nel caso in cui:

- esca anticipatamente, prima del termine delle lezioni;
- non abbia l'autorizzazione di uscita in autonomia.



## **Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”**

### **Vigilanza dei collaboratori scolastici in supporto ai docenti**

I collaboratori scolastici hanno il dovere di vigilanza:

1. in caso di assenza dei docenti, **eccezionalmente e per il solo tempo necessario ad individuare una sostituzione;**
2. **in caso di assenza momentanea e motivata del docente, anche questa di carattere eccezionale, per i minuti strettamente necessari;**
3. in ingresso e in uscita degli alunni, in collaborazione con i docenti (**non in loro sostituzione**).
4. nella attività di interscuola (ricreazione, cambi d'ora, mensa ecc.) **sempre in collaborazione con i docenti e non in loro sostituzione.**

Durante i momenti di compresenza, i **collaboratori scolastici** stazioneranno nelle rispettive postazioni individuate all'interno del plesso.

Gli alunni possono uscire dall'aula solo per recarsi ai servizi igienici e non per incarichi di piccole incombenze (richieste fotocopie, recupero di materiale vario, ecc.) che possono essere rinviati al momento in cui un collaboratore si renda disponibile o nei momenti di pausa dal servizio.

**L'impossibilità del collaboratore scolastico a vigilare deve essere dovuta a motivi urgenti e non rinviabili e non a semplici attività di supporto ai docenti.**

Occorre sempre ricordare che:

1. **la sicurezza degli alunni è più importante delle altre attività scolastiche;**
2. in caso di contestazioni non occorre dimostrare di avere fatto tutto, ma di aver fatto il possibile per prevenire gli incidenti con i mezzi e il personale disponibile;
3. la responsabilità di vigilanza esiste sempre, ma è tanto maggiore quanto più piccoli sono gli alunni.

**I collaboratori scolastici devono permanere ai piani indicati dal Piano Annuale delle attività e/o dalle disposizioni della DS/DSGA.**

**Si ribadisce che l'affidamento della classe al collaboratore scolastico per garantire la vigilanza sugli alunni ha carattere di urgenza e pertanto non può protrarsi oltre il tempo strettamente indispensabile per individuare un docente in sostituzione del collega assente.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina Randazzo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs. 39/93