



**Convocazione assemblea genitori online su piattaforma Meet**  
**Indicazioni operative**

**1) Entrare nella piattaforma Google**

Digitare “*www.google.it*” nella barra degli indirizzi per entrare nella pagina dedicata.

**2) Accedere con l’account istituzionale del/la proprio/a figlio/a**

- Cliccare su “*accedi*” in alto a destra;
- Inserire indirizzo mail istituzionale e password;

**3) Fissare l’appuntamento su “Calendar” e inviare l’invito**

- Aprire i 9 punti in alto a destra;
- Cliccare sull'icona “*Calendar*” che permette l’apertura di un’agenda;
- Fare doppio clic su **Crea** (in alto a sinistra)
- Nel campo **Aggiungi Titolo** scrivere “Assemblea genitori (es. 1A)”
- Stabilire e modificare **Data e Ora** dell’evento (l’ora può essere modificata posizionando il cursore sopra le cifre e sovrascrivendo l’orario preciso, tenendo presente che da mezzogiorno in poi l’orario è seguito da PM.)
- Cliccare su **Aggiungi Videoconferenza** di Google Meet.
- In “*Aggiungi Invitati*” **inserire l’indirizzo collettivo del gruppo classe.**

L’indirizzo è così composto:

classe\_sezione\_annodiconclusionedelpercorso@icspallanzanimestre.it.

Quindi, ad esempio, per la 1A l’indirizzo è: classe\_a\_2023@icspallanzanimestre.it, per la 2G: classe\_g\_2022@icspallanzanimestre.it, per la 3F: classe\_f\_2021@icspallanzanimestre.it.

- In *Autorizzazioni per gli invitati* **togliere la spunta** dalle caselle “Modificare l’evento” e “Invitare altre persone”. Lasciarla su “Vedere l’elenco invitati”.

- Cliccare su **Salva**

- Alla domanda “*Inviare una mail di invito agli invitati?*” rispondere **Invia**. Gli invitati riceveranno l’invito nel proprio calendario.



*Ministero dell'Istruzione*



## **Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”**

### **4) Partecipare**

- Per partecipare all'ora fissata cliccare su *“Partecipa con Google Meet”*.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonina Randazzo

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del  
d.lgs. 39/93