

Istituto Comprensivo Statale “Lazzaro Spallanzani” Ve-Mestre

Elenco dei procedimenti amministrativi adottati

Elenco da pubblicare (sezione Amministrazione trasparente>Attività e procedimenti>Monitoraggio tempi procedurali) entro 45 giorni dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'USR Veneto con la specifica del termine di conclusione ordinatorio di 30 giorni ovvero di altro termine stabilito da specifiche disposizioni di legge.

PROCEDIMENTO (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapito)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recapito)	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (se esistente)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	veic875005@istruzione.it 0418777070	MIUR Iscrizioni on-line http://www.istruzione.it/iscriziononline/index_new.shtml	Contributo volontario e tassa di iscrizione http://www.icspallanzanimestre5.gov.it/segreteria/iban-e-pagamenti-informatici
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio didattica alunni	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizioni on-line	Ufficio didattica alunni	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070	MIUR Iscrizioni on-line http://www.istruzione.it/iscriziononline/index_new.shtml	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e USP	USR e USP			Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO

PROCEDIMENTO (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapito)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recapito)	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (se esistente)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (se necessari)
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg	Consiglio di Classe Organo di Garanzia Scuola Organo di Garanzia USR	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio anno scolastico	Collegio Docenti Consiglio di Classe	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sezione Amministrazione Trasparente http://www.icspallanzanimestre5.gov.it/trasparenza/amministrazione-trasparente#overlay-context=homepage	Link al Registro Elettronico https://www.portalearg.o.it/didup/	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg. Dal Consiglio di Classe	Consiglio di Classe	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro Elettronico	Link al Registro Elettronico https://www.portalearg.o.it/didup/	NO
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione Libri	Collegio Docenti Consiglio di Classe	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sezione Amministrazione Trasparente http://www.icspallanzanimestre5.gov.it/trasparenza/amministrazione-trasparente#overlay-context=homepage	Link all'elenco dei libri http://www.icspallanzanimestre5.gov.it/segreteria/libri-di-testo	NO
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio anno scolastico	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sezione Amministrazione Trasparente	http://www.icspallanzanimestre5.gov.it/trasparenza/amministrazione-trasparente#overlay-context=homepage	NO

PROCEDIMENTO (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapito)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recapito)	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (se esistente)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (se necessari)
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio anno scolastico	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sezione Amministrazione Trasparente	http://www.icspallanzanimestre5.gov.it/trasparenza/amministrazione-trasparente#overlay-context=homepage	NO
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali criteri formazione orario lezioni	30 gg da inizio anno scolastico	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sezione Amministrazione Trasparente	http://www.icspallanzanimestre5.gov.it/trasparenza/amministrazione-trasparente#overlay-context=homepage	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, DPR 10/01/1957, n. 3	30 gg	Ufficio Personale	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30 gg	Ufficio Contabilità e Contratti	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello iscrizione all'Albo	veic875005@pec.istruzione.it 0418777070		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti, ecc.)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta rilascio certificati	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	dsga@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO

PROCEDIMENTO (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapito)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recapito)	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (se esistente)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (se necessari)
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Conferma e proroga personale Docente	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al modulo on-line (modulo da inserire)	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al modulo on-line (modulo da inserire)	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al modulo on-line (modulo da inserire)	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al modulo on-line (modulo da inserire)	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al modulo on-line (modulo da inserire)	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al modulo on-line (modulo da inserire)	Codice IBAN (se richiesto pagamento)

PROCEDIMENTO (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (recapito)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recapito)	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (se esistente)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (se necessari)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 giorno dalla comunicazione di assenza prolungata	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al sito per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello richiesta	veic875005@istruzione.it 0418777070	Link al modulo on-line http://www.istruzionevenezia.it/public/wp_ustve/wp-content/uploads/2016/11/Permessi_studio-modello-domanda_2017_con-informativa-art.13.doc	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	3 giorni (stabilito da istituzione scolastica)	Ufficio Personale	dsqa@icspallanzanimestre5.gov.it	ds@icspallanzanimestre5.gov.it	Dirigente USP usp.ve@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	veic875005@istruzione.it 0418777070		NO