

## PROGETTAZIONE DELL AZIONI DA INTRAPRENDERE

Azioni	Periodo	Persone coinvolte	Note
1. Iscrivere l'Istituto al Progetto "Verso una Scuola Amica"	OTTOBRE	Referente Unicef	
2. Compilare il Quadro degli Indicatori	NOVEMBRE	Dirigente-referente Unicef-funzione strumentale ptof-collaboratore del Dirigente.	
3. Individuare i "diritti mancanti"	DICEMBRE	Dirigente-referente Unicef	
4. Elaborare il percorso da attuare.	GENNAIO	Gruppo di lavoro Unicef e referente	Il percorso emerge dall'analisi del questionario che evidenzierà i diritti più disattesi e l'ambito in cui siamo più "scoperti", come Istituto.
5. Compilare lo Schema delle Buone Pratiche.	GENNAIO-MAGGIO	tutti	Va fatto in itinere
6. Realizzare delle <b>attività</b> sulla base delle indicazioni date dal Protocollo Attuativo.	DICEMBRE-APRILE	tutti	Ognuno porta avanti la propria attività, documentandola anche con foto e/o video.
7. Analizzare in itinere lo stato di attuazione del Progetto.	GENNAIO-MAGGIO	tutti	
8. Partecipare alle riunioni previste dalla Commissione Provinciale.	NOVEMBRE/MAGGIO O GIUGNO	Refrente Unicef	
9. Compilare il Quadro degli Indicatori	MAGGIO	Dirigente-referente Unicef-funzione strumentale ptof-collaboratore del Dirigente.	

10. Raccogliere la documentazione delle singole attività e documentare tutto il percorso svolto.	MAGGIO (entro il 20)	Referente Unicef	A inizio/metà maggio mi consegnerete lo schema delle buone pratiche e l'eventuale documentazione fotografica/digitale così potrò documentare all'Unicef (potrei come l'anno scorso creare un video che riassume tutte le attività)
--	----------------------	------------------	--