



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LAZZARO SPALLANZANI"-VENEZIA
Prot. 0005605 del 20/11/2020
06-03 (Uscita)

Venezia, vedi timbratura

ALBO ON-LINE dell'ISTITUTO

OGGETTO: Avviso con richiesta di offerta economica per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/01/2021-31/12/2024 mediante affidamento diretto art. 36 D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. - CIG Z232F4CA4B

PREMESSA

In attuazione della Determinazione Dirigenziale prot.n.5529 del 18/11/2020 questa Istituzione scolastica (di seguito anche Istituto o Stazione Appaltante) ha avviato la presente procedura finalizzata all'individuazione dell'Istituto Cassiere a cui affidare la gestione del "Servizio di cassa", mediante stipula di apposita convenzione, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art.95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Il suddetto criterio è applicabile in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato che, nell'ambito del Capitolato e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni prestazionali di affidamento.

La presente procedura, avendo ad oggetto un affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. n. 50/2016, previa informale consultazione di più operatori economici.

Il presente Avviso è da considerarsi manifestazione di interesse con richiesta di offerta al fine di individuare operatori economici qualificati e disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il «Codice»)

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO "L.SPALLANZANI"

Codice ministeriale: VEIC875005

Sede: Via Cima d'Asta 8 Venezia-Mestre

Telefono: 041 5341989

Indirizzo di posta elettronica: veic875005@istruzione.it

PEC: veic875005@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: Istituzione scolastica

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Michieletto Michela

ART. 2 OGGETTO E STIPULA CONVENZIONE

1. Oggetto dell'Appalto è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di 4 anni con decorrenza 01/01/2021, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

sistemi informatici con collegamento diretto tra l'istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

2. Le caratteristiche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione di Cassa allegati al presente Avviso.
3. Il Servizio sarà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice, in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato.
4. La Convenzione sarà stipulata, secondo il form di cui all'Allegato 5.
5. Ai fini della stipula, la Convenzione sarà trasmessa all'Appaltatore tramite posta raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, l'Appaltatore dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.
6. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
7. Il luogo di svolgimento del servizio è Venezia - Provincia Venezia Codice NUTS: ITD35.
8. Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
9. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo della relativa Convenzione, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella stessa Convenzione. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
10. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via e-mail, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo di cui all'art. 1 del presente Avviso.
11. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3 VALORE DELL'APPALTO

1. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'Appalto, con riferimento agli attuali costi di gestione, è complessivamente e presuntivamente valutato in circa euro 3.600,00 per il quadriennio al netto dell'IVA.

ART. 4 DURATA DELLA CONVENZIONE DI CASSA

1. La Convenzione di Cassa avrà una durata pari a **48 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2024 e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.
2. L'Istituto si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.
3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi alla Convenzione già sottoscritta dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

ART. 5 REQUISITI E CRITERI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento, in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente e che dispongano almeno di una filiale/agenzia, già operativa, ubicata sul territorio del Comune di Venezia, nelle vicinanze della Sede Scolastica.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Avviso. In particolare, ai fini dell'affidamento, i Concorrenti dovranno essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto del presente procedimento e dovranno possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385, ovvero apposita autorizzazione legislativa equipollente

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati al presente Avviso e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico chiuso, non trasparente e siglato sui lembi di chiusura, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 4 dicembre 2020**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo
ISTITUTO COMPRENSIVO “L.SPALLANZANI”
Sede: via Cima d'Asta, 8 - 30174 Venezia-Mestre
2. Non disponendo l'Istituto di una piattaforma di e-procurement, l'offerta potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o presentata a mano direttamente presso la segreteria dell'Istituto –Ufficio protocollo, nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
3. Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA 2021-2024 CIG Z232F4CA4B "**.
4. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il Protocollo di arrivo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.
6. Non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto a questo Istituto scolastico se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta o la ragione sociale del mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché a qualsiasi ragione o titolo.
7. Non saranno ammesse le offerte:
 - il cui plico e/o le buste “A” e “B” in esso contenute non siano sigillati su tutti i lembi di chiusura e controfirmati, nonché la non integrità dei medesimi sia tale da comprometterne la segretezza;
 - che manchi o risulti incompleta o irregolare anche in uno soltanto dei documenti richiesti e prescritti dall'Avviso;
 - di una Azienda il cui titolare o legale rappresentante abbia riportato una condanna passata in giudicato o abbia in corso provvedimenti o procedimenti che ne impediscono, ai sensi delle partecipazione a pubblici appalti.
8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali so-



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

stituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

9. Il plico esterno dovrà contenere all'interno due buste distinte, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi, come in precedenza specificato, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'offerta e le seguenti diciture:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA ECONOMICA

10. La “**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (allegare in questo caso originale o copia conforme della procura speciale a pena di esclusione), corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante, da compilare secondo il Modello **Allegato 1**.
- **Avviso e Capitolato (Allegato 2)** debitamente sottoscritti per accettazione, a pena di esclusione.
- **Patto di integrità (Allegato 4)** debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione.

11. La “**Busta B – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione di offerta economica redatta in conformità dell'Allegato 3.**

L'offerta economica redatta in conformità dell'allegato di cui sopra, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della “Busta A”, dovrà essere prodotta nella “Busta B” anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

L'Offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovranno essere indicati:

- a) Il compenso e spese ANNUE di gestione e tenuta conto, al netto dell'IVA, richiesto dall'operatore economico (comprensivo di tutti i servizi base ossia compenso e spese annue di gestione e tenuta conto, riscossioni tramite bonifico e pagamenti tramite bonifico), come indicato nello Schema di offerta economica (Allegato 3), che sarà valutato con il criterio del minor prezzo;
- b) costi aziendali concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'Appalto;
- c) costi dell'Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
- d) tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa e su aperture di credito.

ART. 7 DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

2. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
3. Il Dirigente, nell'esaminare il contenuto del documento contenuto nella busta "A", in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, con opportuna comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, a regolarizzare il documento e/o per fornire chiarimenti opportuni, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
4. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
5. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso.
6. Non saranno, altresì, ammesse offerte condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

ART. 8 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La scelta dell'operatore economico avverrà in base al criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.lgs. 50/2016 in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato. Tale criterio verrà applicato all'offerta economica presentata dall'Operatore per il **Compenso spese annue di gestione e tenuta conto** (comprensivo di tutti i servizi base ossia: compenso e spese annue di gestione e tenuta conto, riscossioni delle entrate e pagamenti tramite bonifico e/o mediante altri strumenti).
2. L'Istituto si riserva il diritto:
 - di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, reindire o non affidare il servizio qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. L'apertura dei plichi sarà effettuata dal Dirigente o suo delegato in data 09/12/2020 alle ore 11.00 presso la Presidenza dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “L.SPALLANZANI” via Cima d'Asta,8 Venezia-Mestre (VE), salvo impedimenti istituzionali. La pubblicazione del presente avviso deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
2. Alla seduta pubblica potranno presenziare i legali rappresentanti degli istituti partecipanti oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento riconoscimento in corso di validità, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica alla casella di posta istituzionale veic875005@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.
3. In seduta pubblica il Dirigente Scolastico o suo delegato provvede, nel giorno e nell'ora prefissata, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta e all'esame preliminare della documentazione obbligatoria contenuta nella busta "A".
4. Nella medesima seduta pubblica il Dirigente dell'Istituto Comprensivo, o suo delegato, procederà all'apertura delle “Buste B - Offerta Economica”, alla lettura dei valori offerti in lettere e all'individuazione dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche, anche nella indicazione del tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa e su aperture di credito, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

6. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art.7 (disciplina del soccorso istruttorio) del presente Avviso.
7. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del Dirigente sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Avviso o dalla legge almeno 5 giorni prima della data fissata.

ART. 10 AFFIDAMENTO

1. Il Dirigente dell'Istituto scolastico, comparate le offerte secondo il criterio del minor prezzo, procede con l'affidamento del servizio all'operatore economico che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso. L'affidamento del servizio di cassa sarà disposto con provvedimento del Dirigente sulla base dei risultati del procedimento, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, e verrà pubblicato sul sito web dell'istituto e comunicata via pec a tutti i partecipanti.
3. L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'affidamento, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
4. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale affidamento e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
5. L'Istituto potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
6. Prima dell'affidamento, l'Istituto potrà richiedere all'Offerente cui ha deciso di affidare il servizio di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 6. A tal fine l'Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
7. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale e speciale, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.

ART. 11 STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. Successivamente all'affidamento verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti del presente Avviso e del relativo Capitolato secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.
2. Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla Convenzione, dall'Avviso, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

ART. 12 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito secondo la disciplina novellata dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, che prevede l'accesso ai documenti dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO “L.SPALLANZANI” Responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore MICHIELETTO Michela.
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è MICHIELETTO Massimo - AEMME SYSTEM S.R.L. in qualità di incaricato esterno. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi secondo le disposizioni di legge;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento del presente procedimento e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 15 LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto di cui alla Convenzione sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo



Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal presente Avviso e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo schema di Convenzione e per tutta la durata della medesima.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione della Convenzione, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
4. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 16 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Avviso, e costituiscono parte integrante dello stesso:

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva

Allegato 2 – Capitolato

Allegato 3 – Schema di Offerta Economica

Allegato 4 – Patto di integrità

Allegato 5 – Schema di Convenzione di cassa

3. Le richieste di chiarimenti relative alla presente procedura da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'Istituzione scolastica, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 1, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2020.
4. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate in forma anonima, sul sito www.icspallanzanimestre5.edu.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara. Le repliche in questione andranno ad esplicitare la lex specialis con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.
5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
6. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto www.icspallanzanimestre5.edu.it e nell'apposita sezione del sito web "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Michela MICHIELETTA

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*